

“Затверджую”

Керуючий партнер Адвокатського
об'єднання “Арцінгер”



Т.Б. Бондарев

КОДЕКС

ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ (ЕТИКИ)
АДВОКАТСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ

ARZINGER

Зміст

1. Вступ
2. Основні корпоративні цінності Arzinger
3. Наші працівники
 - 3.1. Здорове та безпечне робоче середовище
 - 3.2. Різноманіття та інклюзивність
 - 3.3. Мотивація та розвиток
 - 3.4. Позапрофесійна діяльність
 - 3.5. Політична участь
4. Наші Клієнти
 - 4.1. Безкомпромісність якості послуг та компетентність
 - 4.2. Встановлення ділових відносин
 - 4.3. Запис часу та білінг
 - 4.4. Бізнес зустрічі
 - 4.5. Протидія легалізації доходів одержаних незаконним шляхом
5. Запобігання конфлікту інтересів
6. Протидія корупції, подарунки
7. Соціальні мережі
8. Юридичні послуги Pro bono
9. Режим санкцій
10. Захист інформації, конфіденційність
11. Повідомлення про порушення
12. Організаційні питання
13. Додаток 1 Особисте підтвердження

КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ (ЕТИКИ) АДВОКАТСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ARZINGER

1. Вступ

Кодекс ділової поведінки має на меті допомогти працівникам Адвокатського об'єднання "Арцінгер" (надалі – Arzinger, Компанія), включаючи партнерів та радників, однаково дотримуватись вимог чинного національного та міжнародного законодавства, правил, внутрішніх політик, процедур та стандартів Arzinger. Окрім чітко встановлених правил, Кодекс закріплює принципи та критерії, згідно яких мають прийматися рішення в Компанії.

Дія Кодексу розповсюджується на всіх працівників Arzinger, а також на відокремлені офіси. Ми сподіваємося, що наші клієнти та бізнес-партнери також будуть дотримуватися принципів, викладених у цьому документі.

Arzinger особливо покладається на партнерів та радників, сподіваючись, що саме вони будуть прикладом для інших працівників, створюючи культурну атмосферу в колективі. Працівники, ознайомлені з вимогами Кодексу без перешкод можуть звертатися до відповідальних осіб (очільників) у випадку можливих порушень Кодексу.

Кодекс розроблений для того, щоб всі працівники керувалися ним у своїх діях і приймали рішення відповідно до правил етики, цінностей Компанії, вимог чинного законодавства та внутрішніх документів. Кодекс включає в себе різні теми професійної поведінки.

Не виключається, що деякі галузі можуть бути не врегульовані Кодексом або окремим документом в середині Компанії чи на рівні законодавства. У такому випадку задайте собі наступні питання, аби уникнути порушень та обрати правильне рішення:

1.
Чи порушує моя дія/
бездіяльність Кодекс?
Чи відповідає моя дія
Кодексу?

2.
Відчув би я сором,
якщо б мої друзі чи родичі
дізналися про те, що я
зробив?

3.
Чи може моя дія/
бездіяльність завдати
ШКОДИ репутації
Компанії?

4.
Чи може моя дія
завдати фізичну, емоційну
або іншу **ШКОДУ**
будь-яким особам?

5.
Відчув би я сором,
якщо б про мої дії сповістили
у соціальних мережах або
В ЗМІ?

Якщо всі відповіді на питання – "Ні", скоріш за все вимоги Кодексу не будуть порушуватися. У разі якщо відповідь "Так" або "Я не впевнений", будь-ласка зверніться з порадою до осіб, які відповідають за дотримання вимогам Кодексу.

2. Основні корпоративні принципи Arzinger



Дотримання та повага законів

Arzinger – це професійне об'єднання адвокатів найвищої кваліфікації. Відповідно, професійним обов'язком кожного працівника є розуміння законів, застосування та підпорядкування їх вимогам. Ми дотримуємося чинних законів і нормативних актів у всіх відповідних юрисдикціях, включаючи правила професійної поведінки адвокатів.



Добросовісність у діях

Проблема Клієнта – проблема Arzinger. Ми завжди приймаємо рішення та діємо так, ніби йдеться про нашу особисту репутацію. Відстоювання своїх поглядів, досягнення максимальної якості – це головні аспекти діяльності Компанії.



Професійна компетентність

Знання та досвід працівників є спільними цінностями та справжнім капіталом Arzinger. Наявний досвід та ґрунтовні професійні знання надають Arzinger справжні конкурентні переваги. Професійна компетентність надає можливість бути конкурентоспроможними та створювати нові ринки, розробляючи нові продукти та послуги.



Динамічність

Готовність до змін та інновацій, гнучкість та ініціативність. В середовищі, що постійно змінюється, Arzinger має високу швидкість реагування та працює на випередження, адже це запорука спроможності адаптуватися до нових обставин.



Переосмислення можливого

Критичний аналіз стану справ та застосування інноваційних підходів до вирішення питань – запорука успіху. Arzinger завжди відкрито до дискусій та нових ідей.

3. Наші працівники

Здорове та безпечне робоче середовище

З 2021 року Компанія приєдналася до Мережі Глобального договору ООН в Україні, яка є офіційним представником глобальної мережі **UN Global Compact** (Глобального договору Організації Об'єднаних Націй).

Участь у Глобальному договорі ООН зобов'язала Arzinger дотримуватися **10 Принципів** в основних чотирьох напрямках: **захист прав людини, трудові відносини, охорона навколишнього середовища та боротьба з корупцією.**

Також Компанія продовжує працювати над досягненням Цілей сталого розвитку у таких напрямках, як **екологія, освіта, охорона здоров'я і подолання проблем, пов'язаних із COVID-19, сприяння миру в Україні** та підтримка соціально незахищених верств населення.

Компанія приділяє велике значення добробуту своїх працівників і **прагне створити безпечне та комфортне робоче середовище**, а також мінімізувати ризики для здоров'я працівників на робочому місці.

Працівники Arzinger мають можливість використовувати весь свій потенціал для роботи та розвитку в компанії.

Компанія приділяє увагу питанню надання можливостей для поєднання роботи та особистого життя, що може включати дистанційну роботу, гнучкий графік чи неповний робочий день на тих посадах і напрямках, де це можливо і доцільно.

Різноманіття та інклюзивність (Diversity and Inclusion)

Ми прагнемо створити
сприятливе
толерантне робоче
середовище рівних можливостей
для всіх працівників,
клієнтів та
партнерів компанії, в якому
визнаються й цінуються індивідуальні
відмінності та **внесок**
кожного члена команди,
а також **гідне ставлення** та
повага
до кожної людини.

З перших днів існування компанії ми прагнемо створити толерантне середовище рівних можливостей, яке буде заохочувати наших працівників до ефективної роботи та особистого розвитку. Тим самим кожен працівник робить свій внесок в успіх Компанії та клієнтів, яких ми обслуговуємо. Ми не допускаємо проявів будь-якої дискримінації на робочих місцях.

Усі кадрові рішення (заповнення вакантних посад, рішення щодо винагороди, підвищення на посадах та призначення працівників для участі в проектах, притягнення до відповідальності тощо) ґрунтуються виключно на оцінці професійної кваліфікації, результатів роботи та потенціалу працівників, відповідності внутрішнім політикам компанії, без огляду на гендерні, вікові чи інші ознаки та індивідуальні відмінності людей за принципом рівних можливостей та неупередженості.

Ми **не терпимо домагань**
(harassment) та образливої
поведінки (bullying) в компанії.

Забороняється
будь-яка вербальна, невербальна
чи фізична форма поведінки,
або **створення**
принизливого,
агресивного чи образливого
робочого **середовища,**
в результаті яких
може бути **завдано шкоди**
людській **гідності** працівника компанії
або **роботі** команди.

Мотивація та розвиток

Arzinger забезпечує гідну оплату праці для співробітників та додаткові мотиваційні заходи (медичне страхування, бонуси, які залежать від результатів роботи працівників, програми визнання кращих працівників тощо). Arzinger створює та надає можливості для професійного розвитку та навчання, кар'єрного зростання працівників.

Позапрофесійна діяльність

Arzinger не підтримує встановлення додаткових трудових відносин чи інших договірних відносин, пов'язаних із роботою по найму своїх працівників, або виконання іншої оплачуваної роботи, що може спричинити конфлікт інтересів. Окрім цього, на працівників, які мають свідоцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю, розповсюджуються обмеження, передбачені Законом України "Про адвокатуру і адвокатську діяльність" та Правилами адвокатської етики.

Політична участь

Компанія визнає право своїх працівників на участь в політичних партіях та громадських організаціях, однак така діяльність повинна здійснюватися в неробочий час та за межами Компанії. Під час здійснення своєї політичної/громадської діяльності працівники не повинні зловживати своєю посадою, а також зобов'язані утримуватись від будь-яких дій, які можуть негативно вплинути на репутацію Arzinger.

Працівники повинні проінформувати Компанію про свої наміри зайняти будь-яку посаду в політичній, громадській чи державній організації. Під час роботи в Arzinger працівники не можуть використовувати свою посаду, яку обіймають у політичній чи державній організації.

Ресурси Arzinger (людські ресурси, обладнання чи інші активи) не повинні використовуватись при підтримці політичних заходів.

4. Наші клієнти

Компанія гарантує рівність відносин з усіма своїми клієнтами. Встановлення відносин з клієнтами має відбуватись відповідно до принципів лояльності та солідарності, а також згідно зобов'язань, узятих перед клієнтами. Під час прийняття рішень необхідно користуватись пріоритетністю інтересів клієнтів, дотримуючись принципу справедливості і рівноправності.

Безкомпромісність якості послуг та компетентність

Наша **репутація** ґрунтується на якості наших послуг.

Arzinger забезпечує призначення **кваліфікованих** працівників для кожної окремої справи та **контролює**, аби вони **виконували роботу сумлінно та ЯКІСНО.**

Компанія очікує, що у ситуаціях, коли питання Клієнта виходять за межі досвіду працівників, вони будуть звертатися до співробітників, компетентних у вирішенні відповідних питань.

Ми гарантуємо, що послуги, якими користуються наші Клієнти, є **компетентними та наданими вчасно**, а також **враховують** властивості, **потреби** та обставини **КОЖНОГО Клієнта.**

Встановлення ділових відносин

Як і будь-яка інша компанія, Arzinger має діяти з належною обачністю перш ніж починати роботу з новими клієнтами. Отже,

- згідно юридичних та професійних зобов'язань, ми маємо знати наших клієнтів і відмовлятися від ведення бізнесу з тими особами, чия діяльність порушує закон або чиє джерело коштів є підозрілим;
- ми маємо уникати конфлікту інтересів та швидко повідомляти Клієнтів у разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;
- у деяких випадках на Компанію покладається обов'язок виконувати функції суб'єкта первинного фінансового моніторингу, а отже, проводити вивчення своїх Клієнтів.

Запис часу та білінг

Ми маємо професійний і договірний обов'язок надавати нашим клієнтам своєчасні, повні та точні звіти про роботу, яку ми виконуємо, час, який ми витрачаємо на їхні справи. Компанія не допускає дій, які суперечать нашій політиці розрахунків.

Бізнес зустрічі

Наші принципи обслуговування клієнтів спонукають познайомитися з нашими клієнтами особисто. Але ми завжди пам'ятаємо, що відносини з клієнтами – це ділові відносини, а отже мають певні межі, відповідні правила, передбачені Антикорупційною політикою Арцінгер.

Протидія легалізації доходів, одержаних незаконним шляхом

Наша **ПОЛІТИКА** полягає в тому, щоб вести бізнес з клієнтами, які беруть **УЧАСТЬ** у **ЗАКОННІЙ** бізнес-діяльності, використовуючи кошти, отримані **ЗАКОННИМ** шляхом.

Ми **прагнемо** дотримуватись чинного національного та міжнародного **ЗАКОНОДАВСТВА** у сфері **боротьби** з відмивання грошей та фінансування тероризму.

Ми **НЕ** беремо участі та **НЕ** допомагаємо клієнтам **брати участь** у діяльності з **ВІДМИВАННЯ** грошей.

5. Запобігання конфлікту інтересів

Ми визнаємо, що

уникнення
конфлікту інтересів
є **обов'язковою**
умовою
належного **надання**
професійних
юридичних
послуг

Конфлікт інтересів – це суперечність між особистими інтересами працівника та його професійними правами і обов'язками, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість під час виконання працівником його професійних обов'язків, а також на вчинення чи невчинення ним дій під час виконання посадових обов'язків.

Ми повинні уникати будь-яких дій, які заважають або можуть перешкодити незалежному здійсненню нашого власного судження та зобов'язання виконувати свої обов'язки в інтересах Клієнта.

Таким чином, стосовно наших клієнтів та їхніх операцій,

в Arzinger
затверджена та **діє**
Політика щодо **процедури**
перевірки конфлікту інтересів
та **захисту репутації**,
яка передбачає складну процедуру перевірки
із залученням **всіх** партнерів
та радників Arzinger для **виявлення**
можливих конфліктів інтересів
та їх належної **оцінки**.

Кожен член команди зобов'язаний негайно заявити про свій конфлікт інтересів і негайно повідомити про його наявність партнера, радника або відповідального за перевірку конфлікту інтересів.

6. Протидія корупції, подарунки

З метою
протидії будь-яким корупційним проявам,
в Арцінгер **затверджена**
Антикорупційна політика,
яка закріплює принцип **“нульової**
толерантності” до будь-яких
проявів корупції як в Компанії,
так і поза її межами.

Політика **встановлює** **стандарты**
та **ВИМОГИ** відповідно до
Закону України
“Про запобігання корупції”,
Типової **антикорупційної**
програми, затвердженої рішенням
Національного **агентства** з питань
запобігання корупції та
міжнародних стандартів
щодо **запобігання**
корупції.

7. Соціальні мережі

У всіх зовнішніх PR-комунікаціях працівники Arzinger мають керуватися відповідними внутрішніми вимогами. Координація зовнішніх PR-комунікацій здійснюється Відділом маркетингу та PR Компанії. Будь-які запити від ЗМІ про надання коментарів, інтерв'ю, написання статей, іншого роду співпраці, які надходять до уваги Arzinger або на ім'я окремих працівників, а також запити щодо співпраці зі ЗМІ, ініційовані працівниками всередині Компанії пересилаються до Відділу маркетингу та PR. Розголошення будь-якої інформації про поточні справи Компанії та її клієнтів здійснюється лише за умови отримання спеціального дозволу від клієнта та за погодженням відповідального партнера або керівника Відділу маркетингу та PR.

Під час використання соціальних мереж працівники Компанії повинні керуватися відповідними внутрішніми вимогами. Слід поважати всіх потенційних читачів ваших публікацій. Не можна використовувати будь-які образливі слова, в тому числі за національними чи расовими ознаками, нецензурні висловлювання, а також оприлюднювати або ставити “лайк” матеріалам, які є непристойними, наклепницькими, паплюжними, дискредитуючими, образливими, погрозовими чи залякуючими по відношенню до будь-якої людини чи організації. Потрібно поважати відповідні авторські права, правила законного використання матеріалів та закони щодо розкриття фінансової інформації.

Працівникам Арцінгер забороняється:

- здійснювати власну підприємницьку діяльність в соціальних мережах без отримання згоди партнера/радника або Фахівця з корпоративного управління;
- надавати офіційні коментарі від імені Arzinger, якщо працівники Компанії не є його офіційними представниками/речниками;
- робити будь-які зауваження, які можуть зашкодити Компанії, клієнтам або її працівникам;
- висловлювати коментарі у вигляді критики, наклепу, образи, коментування діяльності клієнта чи його менеджменту, відкритої зневаги, приниження гідності або розголошення конфіденційної інформації.

В особистих публікаціях забороняється цитувати або посилатися на клієнтів, партнерів чи колег без їхнього попереднього дозволу. Якщо працівник не впевнений в тому, чи варто розміщувати ту чи іншу інформацію в соціальних медіа, він завжди може заздалегідь обговорити свій намір зі своїм безпосереднім керівником або представниками Відділу з маркетингу та PR.

8. Юридичні послуги 8. Pro bono

Ми **прагнемо**
застосовувати наші
юридичні знання **для розвитку**
права та **надавати**
професійну **ДОПОМОГУ** тим,
хто її **потребує.**

Ми робимо це через
Pro bono послуги
у співпраці з клієнтами та
організаціями з громадського
сектору – **організації, рухи,**
ініціативи

Компанія сприяє та підтримує надання працівниками послуг на умовах Pro bono. Проте, такі працівники повинні впевнитися, що надання послуг не спричинить конфлікту інтересів з діючими/потенційними клієнтами Arzinger та не завдасть шкоди репутації Компанії.

Під час надання послуг на умовах Pro bono, Арцінгер рекомендує застосовувати такі ж підходи як і до інших клієнтів Компанії. Серед іншого це означає, що:

- 1) працівник Arzinger зобов'язаний впевнитися, що надання послуг Pro bono не спричинить конфлікту інтересів і клієнт буде належним чином перевірений;
- 2) Партнер Arzinger повинен схвалити справу Pro bono перед вчиненням будь-яких юридичних дій щодо цієї справи та забезпечити відповідний нагляд.



9. Режим санкцій

Як професійна юридична компанія та лідер у галузі юридичних послуг **Arzinger**, з метою захисту національних інтересів, безпеки, суверенітету і територіальної цілісності України, протидії терористичній діяльності, тощо зобов'язується не порушувати спеціальні економічні та інші обмежувальні **ЗАХОДИ**, які застосовуються державою, іноземними міжнародними організаціями та/або іноземними державами до фізичних та юридичних осіб

10. Захист інформації, конфіденційність

Як юристи та адвокати, працівники Arzinger володіють конфіденційною інформацією. Ми розуміємо, що довіра клієнтів багато в чому базується на впевненості в тому, що інформація буде належним чином зберігатися всередині Компанії, а способи її захисту будуть виключати можливість розповсюдження такої інформації та доступу до неї третіх осіб.

У той же час працівникам Arzinger потрібен доступ до конфіденційної інформації клієнтів для виконання завдань. Arzinger несе відповідальність за збереження інформації про клієнта (і в окремих випадках про ділових партнерів та постачальників). За винятком окремих випадків, від Компанії може вимагатися розкриття такої інформації згідно правил професійної відповідальності або закону.

Arzinger належним чином зберігає адвокатську таємницю та іншу інформацію щодо діяльності та стану клієнта при наданні послуг.

Працівники Arzinger повинні дотримуватись обов'язку щодо забезпечення конфіденційності навіть після того, коли їх переведено на іншу посаду чи у них припинились трудові відносини з Компанією.

11. Повідомлення про етичні порушення

У разі виникнення підозри будь-яких порушень норм Кодексу або у випадку потреби у консультації щодо конкретної ситуації чи щодо тлумачення норм Кодексу в цілому, працівникам Арцінгер **доступні наступні способи повідомлення/ звернення:**

- особисто керівнику Відділу з управління персоналом або внутрішньому юристу;
- інформування засобами корпоративної електронної пошти на адресу safereport@arzinger.ua;

Робота з будь-якими повідомленнями, заявами чи розслідуваннями проводиться конфіденційно та з дотриманням вимог чинного законодавства України, а також внутрішніх положень Компанії. У разі порушення Кодексу, процедури та санкції застосовуються відповідно до принципів, визначених у внутрішніх нормативних документах Arzinger.

При прийнятті рішення щодо застосування процедур, санкцій та/ або притягнення до відповідальності за порушення норм Кодексу, Arzinger керується внутрішніми документами, процедурами (в частині застосування дисциплінарних стягнень за порушення), а також нормами чинного законодавства України.

Необґрунтовані чи зловмисні заяви (наклепи) є небажаними та можуть потягти за собою юридичні наслідки.

Усі працівники, при прийомі на роботу зобов'язані ознайомитися з Кодексом та підписати особисте підтвердження про дотримання його вимог. Особисте підтвердження оновлюється всіма працівниками Арцінгер 1 раз на рік.

Кодекс набуває чинності з моменту його затвердження Керуючим партнером Арцінгер. Кодекс переглядається у разі необхідності, проте не рідше ніж 1 раз на рік.